



Légy hatással Te is a fejlődésre!

Mi vagyunk az **Euroleasing**, az MBH Bank gépjármű- és eszközfinanszírozási leányvállalata, a lízingpiac **(PIAC)VEZETŐ** szereplője. Küldetésünk, hogy a szektor leginnovatívabb, leghatékonyabb megoldásaival segítsük ügyfeleink céljainak elérését. Szeretnéd Te is alakítani a mindent körülölelő innovációt?

Csatlakozz a dinamikus, a Családbarát tanúsítvánnyal rendelkező, az egészséget és rugalmas munkavégzést támogató Euroleasinghez, aki 2023 után 2024-ben is elnyerte a Szerethető Munkahely címet, az alábbi munkakörbe, ahol az elképzeléseid tényleg megvalósulhatnak, és ahol a folyamatos fejlődésed többek között a Kaizen-módszer rendszerszintű alkalmazása biztosítja:

KÖNYVELŐ

FELADAT:

- A vállalat bankkivonatainak könyvelése, bejövő számláinak ellenőrzése, iktatása, utaltatása, könyvelése, kimenő számlakészítés;
- A területet érintő külső és belső adatszolgáltatások készítése.

ELVÁRÁSOK:

- Minimum középfokú (pénzügyi) végzettség;
- Hasonló területen szerzett legalább 3 éves tapasztalat;
- Magabiztos Excel ismeret;
- Elemző és problémamegoldó készség;
- Dinamikus munkavégzés.

ELŐNY:

- Hasonló területen szerzett legalább 3 éves tapasztalat;
- Bankkönyvelés;
- Bejövő és kimenő számlák kezelése.

AMIT KÍNÁLUNK:

- heti 40 órás, határozatlan idejű jogviszony,
- folyamatos szakmai fejlődési lehetőség, a teljesítmény elismerése,
- színvonalas, modern munkakörnyezet,
- versenyképes juttatási csomag: alapbér + bónusz + egyéb juttatások,
- egészségprogram
- sport tevékenység támogatása.

Munkavégzés helye: Budapest, XIII. kerület, Lőportár u. 24.

Amennyiben felkeltettük az érdeklődésedet, kérjük olvasd el weboldalunkon az **"[Álláshirdetésre jelentkezők részére szóló adatkezelési tájékoztatónk](#)"**, majd küldd el fényképes szakmai önéletrajzodat bérigény megjelölésével az **allas@euroleasing.hu** e-mail címre!